

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом Протокол № 3 от 14.03.2023г. СОГЛАСОВАНО: общим Родительским комитетом МБДОУ Протокол № 2 от 09.03.2023г. Председатель _____ Канаева С.П.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Малыш» поселка Головино» от 14.03.2023г. Приказ № 01-07/15 _____ Воробьева А.Н</p>
--	--

**Правила и основания перевода, отчисления
и восстановления воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Малыш» поселка Головино»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила и основания перевода, отчисления и восстановления (далее - Правила) определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления в МБДОУ «Детский сад «Малыш» поселка Головино» (далее ДОУ), осуществляющем образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527 (с изменениями от 21.01.2019 № 30, от 25.06.2020 № 320);
- Уставом ДОУ.

1.3. Перевод воспитанников из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии;

1.4. Учредитель ДОУ обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Правила и основания для перевода воспитанников из ДОУ по инициативе их родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации;

в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Правила и основания для перевода воспитанников из ДООУ в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДООУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных соглашений их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе ДООУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в другую организацию.

3.3. О причине влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДООУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.
- В случае приостановления действия лицензии - в течении пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. ДООУ передает учредителю информацию о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. ДООУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДООУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимаемую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДООУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предполагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. ДОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4. Правила основания для перевода воспитанников внутри ДОО

4.1. Перевод воспитанников внутри ДОО может быть произведен:

- в следующую возрастную группу ежегодно в период с августа по сентябрь текущего года;
- по заявлению родителей в течение года: в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

4.2. Основанием для перевода является распорядительный акт заведующей ДОО о переводе воспитанников.

5. Правила отчисления воспитанников из ДОО

5.1. Отчисление воспитанника из ДОО может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.1.3. Правил.

5.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт ДОО об отчислении воспитанника из ДОО. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, прекращаются с даты его отчисления из ДОО.

6. Порядок восстановления воспитанников в ДОО

6.1. Воспитанник, отчисленный из ДОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОО свободных мест.

6.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт заведующей ДОО о восстановлении.

6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОО, возникают с даты восстановления воспитанника.